

AFFICHAGE - PROFESSEUR À TEMPS PARTIEL, POSTING - PART-TIME ACADEMIC STAFF

Faculté/Faculty: Éducation

Département/Department: Formation à l'enseignement

Cours / Course: PED3518

Section: B

Campus: Ottawa

Gestion des différences individuelles

Description du cours / Course Description:

Étude de la gestion de l'enseignement en fonction des différences. Élaboration de situations de pédagogie différenciée, de diverses organisations de la classe, du groupe et du travail. Approfondissement de la gestion des conflits par l'identification des différences et des difficultés.

Horaire / Schedule

Session Année/Year	Jour/Day	Heure/Time
Mardi 5 janvier 2010	- Mardi	8:30 - 11:30
Vendredi 30 avril 2010	- Mercredi	10:00 - 11:30

Nombre de crédits / Number of credits: 3

Nombre d'heures de travail / Number of work hours: 42

Type de cours / Type of course: A B C D

Inscription prévue / Expected enrolment: 40

Cours réservé à / Course limited to:

- (1) Professeur(e) à temps partiel régulier(ère) / Regular part-time professor
- (2) Professeur(e) à temps partiel étudiant(e) / Student part-time professor

OU / OR

Exigences minimales requises / Minimum requirements:

- Maîtrise en éducation;
- Qualification de spécialiste en gestion de classe et en enfance en difficulté;
- Minimum de 2 ans d'expérience d'enseignement au niveau primaire ou secondaire;
- Expérience en enseignement ou en administration scolaire au cours des 5 dernières années ou expérience dans l'enseignement du cours ou d'un cours dans le même domaine de spécialisation depuis la mise en œuvre du nouveau curriculum de l'Ontario portant sur la gestion de classe et l'enfance en difficulté;
- Connaissance du Curriculum de l'Ontario, des Normes d'exercice de la profession et du Code de déontologie des enseignantes et enseignants de l'Ontario.

L'Université peut considérer l'expérience ou des qualifications équivalentes à celles mentionnées ci-haut.

Langue(s) d'enseignement / Language(s) of instruction: Français

Niveau de compétence d'une langue seconde / Level of competence in second language:

Actif / Active Passif / Passive

Type d'affichage / Type of posting: Régulier / Regular

Irrégulier / Irregular

Date de l'affichage / Date of posting:

Vendredi 9 octobre 2009

Fin de l'affichage / Posting Ending:

Lundi 9 novembre 2009

Les candidat(e)s sont prié(e)s de remplir un formulaire de demande d'emploi [voir l'Appendice «A» de la Convention Collective] et de le remettre au département ou à la faculté concerné pendant la période d'affichage. Les candidat(e)s doivent en conserver une copie pour leur dossier personnel.

Applicants are required to complete an application form [see Appendix "A" of the Collective Agreement] and to submit it within the posting period to the department or faculty concerned. Applicants should keep a copy for their records.

Directeur, Directrice / Chairperson.

« L'Université a une politique d'égalité en matière d'emploi. »

"Employment Equity is University policy."